



उपायुक्त / जिलाधीश कार्यालय, सोनीपत
Deputy Commissioner/District Magistrate Office, Sonipat

प्रेषक

उपायुक्त, सोनीपत ।

सेवा में,

जिला सोनीपत के सभी विभागाध्यक्ष ।

क्रमांक 5318

/एम0बी0

दिनांक 20.7.26

विषय:-

15 अगस्त, 2026 को स्वतन्त्रता दिवस समारोह के लिए प्रशंसा पत्र प्रदान करने हेतु नाम भिजवाने बारे ।

उपरोक्त विषय के सन्दर्भ में ।

प्रसंगत मामले में आपको भेजकर लिखा जाता है कि 15 अगस्त 2026 को स्वतन्त्रता दिवस पर अधिकारियों/कर्मचारियों को सम्मानित करने बारे कृपया आप अपने विभाग के जिन अधिकारियों/कर्मचारियों ने अपने नियमित कार्य के अतिरिक्त अति उत्कृष्ट कार्य किया है, उनका आवेदन/नाम अपनी सिफारिश सहित पत्र के साथ संलग्न निर्धारित प्रोफार्मा में दिनांक 05-08-2026 तक इस कार्यालय में भिजवाना सुनिश्चित करें। निश्चित तिथि उपरान्त प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा ।

संलग्न:-प्रोफार्मा ।

प्रतिलिपि: निजी सहायक, उपायुक्त सोनीपत ।
आशुलिपिक, नगराधीश सोनीपत ।


कृते: उपायुक्त, सोनीपत ।

Proforma for Independence Day/Republic Day award at District Level

1.	Name	
2.	Father's Name	
3.	Sex (Male/Female/_____)	
4.	Date of Birth	
5.	Age:	
6.	Address	
7.	Telephone/Mobile No.	
8.	Email ID	
9.	Profession or Occupation: (With designation/Office held)	
10.	Field of Activity: (viz. Art, Sports, Social work etc)	
11.	Citation:	This should be in the form of a write up in narrative form indicating distinctions/achievements obtained in the concerned field of activity. (Maximum in 2 pages not containing more than 500 words) – Please attach separate sheets.

A:- CITATION

- (i) Brief Write-up on the Work Done by the Nominee (Maximum 500 words)
- (ii) Area/Field/Sector/Domain of work Done (Maximum 250 words)
- (iii) Number of Years Working in the Field_____ Years.
- (iv) Impact/Outcome/Contribution of the Work Done (Maximum 250 Words)
- (v) Any Other Relevant Information
- (vi) Detailed information of achievements (i.e. Name of Award, Awarding Authority, for which achievement, date/year of award):-
- (a) State Awards:

B:- To be filled by Recommending Authority.

- (i) Whether achievement is for specific event or for extra-ordinary performance throughout the year:

- (ii) Comments on the achievements claimed:-
(Comments must be detailed and an office report be attached on the achievements claimed)

- (iii) Integrity of the nominee:-

- (iv) Performance of the nominee in his/her office work (Satisfactory/Non Satisfactory)

- (v) Any departmental/criminal case against nominee

(Signature of Recommending Authority)

C:- Recommended by the District Level Committee:- Yes/No

(Signature)